



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 39
А.М. Надточиева
«11» января 2016г.

**Правила
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 39
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 39 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем - Правила) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», N2562;

- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №39 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует правила и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образованием МО Усть-Лабинский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинко -экспертной комиссии или другого медицинского заключения.

- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;

- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);

- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника с

соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.3. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения ПМПК.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. В последний день посещения ребёнком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки:

- медицинская карта ребенка (форма -026\у- 2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- личное дело воспитанника (по требованию родителей (законных представителей)).

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и «Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

Приложение №1

Заведующему МБДОУ № 39

Надточиевой Алле Михайловне

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. дата, год рождения

из МБДОУ №39 _____

возрастная группа

в связи

(указать причину: переезд в другой город, переход в другое ДОУ и др.)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №2

Заведующему МБДОУ № 39

Надточиевой Алле Михайловне

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. дата, год рождения

в группу компенсирующей направленности в соответствии с рекомендациями
ПМПК

«_____» _____ 20___ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи