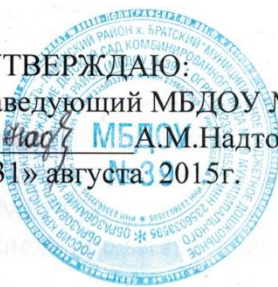


Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ № 39  
Протокол от «31» августа 2015 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 39  
Надточиева А.М.  
«31» августа 2015г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного № 39  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

х.Братский

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 муниципального Усть – Лабинский район (далее МБДОУ).

1.2 Родительский комитет может быть избран из числа представителей родительский комитетов групп.

1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подчинен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

1.4 Для координации работы. Родительского комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, педагогические работники.

1.5 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом МБДОУ и настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в осуществлении связей МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

- в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития МБДОУ;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей ( законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении Общих собраний родителей и родительском собрании групп.

- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Родительский комитет отвечает: - за выполнение плана работы; - за выполнение решений, рекомендаций; - за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; - за принятие качественных решений по

рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Родительского комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избирать заместителя председателя) и секретаря.

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятому регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДООУ.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании больше половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря