

СОГЛАСОВАННО

Председатель ПК

С.А. Жерновая /С.А. Жерновая/

«11» *января* 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №39

А.М. Надточиева /А.М. Надточиева/

«11» *января* 2016 г.



**Должностная инструкция
лица ответственного за пожарную безопасность
в МБДОУ № 39**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана согласно Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 6 апреля 2016 г, Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», с учетом требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Должностная инструкция определяет обязанности ответственного сотрудника за противопожарную безопасность помещений и территории дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности учебного учреждения в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора общеобразовательным учреждением.

1.4. Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за противопожарную безопасность учебных, служебных, других помещений и территорий учебного учреждения на основании приказа заведующего может быть возложено на завхоза или на одного из работников из числа специально подготовленных.

1.5. Сотрудник ДОУ, ответственный за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за соблюдение настоящей должностной инструкции в установленном законом порядке.

1.6. Ответственный сотрудник за противопожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.7. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность подчиняется непосредственно заведующему.

1.8. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»;
- Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений»;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, данной должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность).

Ответственный сотрудник ДООУ за пожарную безопасность должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.9. Работник, ответственный за пожарную безопасность, обязан знать:

- пожарную опасность помещений учреждения, оборудования, а также материалов и веществ, используемых и хранимых в здании и на территории учебного учреждения.
- действующие правила и инструкции противопожарной защиты по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений ДООУ, операций и работ.
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Ответственный сотрудник обязан уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
- места расположения первичных средств пожаротушения, уметь использовать их для ликвидации пожара.

2. Функции ответственного за пожарную безопасность

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация подготовки сотрудников и воспитанников ДООУ по вопросам противопожарной защиты.
- 2.2. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ДООУ.
- 2.3. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.4. Контроль работоспособности систем и средств пожаротушения ДООУ.

3. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность

Ответственный за противопожарную безопасность выполняет должностные обязанности:

3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты ДООУ, уровень готовности сотрудников и воспитанников к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.

3.2. Прогнозирует потребность учебного учреждения в средствах пожаротушения, материальные затраты на организацию мероприятий по пожарной безопасности, а также последствия запланированных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в ДООУ.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива ДООУ по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку необходимой документации по противопожарной защите ДООУ;
- осуществление систематического контроля соблюдения требований пожарной безопасности;
- деятельность по оснащению помещений ДООУ всеми необходимыми средствами пожаротушения;
- работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности;
- противопожарные мероприятия.

3.4. Координирует разработку необходимой документации по пожарной безопасности, деятельность сотрудников ДООУ и представителей сторонних организаций в процессе проведения противопожарных мероприятий и устранения очагов возгорания.

3.5. Контролирует:

- строгое соблюдение всех требований пожарной безопасности всеми работниками и ДООУ;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий в ДООУ;
- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации в ДООУ.

3.6. Корректирует ход проведения противопожарных мероприятий, план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками ДООУ.

3.7. Разрабатывает локальную нормативную документацию по пожарной безопасности.

3.8. Обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа сотрудников ДООУ по противопожарной защите;
- проведение противопожарных мероприятий;
- разработку инструкций по пожарной безопасности;
- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории ДООУ правилам пожарной безопасности.
- выполнение и соблюдение должностной инструкции ответственного лица за противопожарную безопасность в ДООУ.

3.9. Консультирует работников ДООУ по вопросам противопожарной защиты и по вопросам использования имеющихся в ДООУ систем и средств пожаротушения.

3.10. Следит:

- за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов ДООУ (загромождений подступов к зданию, коридоров, проходов, тамбуров, люков мебелью, шкапами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества ДООУ в случае возникновения пожара);
- за исправностью первичных средств пожаротушения и обеспечением свободных подходов к ним.
- за выполнением всех мер противопожарной защиты, установленного в ДООУ противопожарного режима, а также за своевременным выполнением всех предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

3.11. Проводит с сотрудниками ДООУ первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с фиксированием результатов в специальном журнале.

3.12. Разъясняет персоналу ДООУ требования противопожарной защиты, действующие в ДООУ, порядок эвакуации и действий в случае возникновения пожара, а также принимает активные меры по обучению сотрудников ДООУ.

3.13. Не допускает к работе сотрудников ДООУ, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также проведение временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла, и т.п.) в помещениях ДООУ без специально оформленного разрешения.

3.14. После завершения рабочего дня осматривает помещения учреждения и проверяет:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;
- надлежащую уборку помещений ДООУ от производственных отходов и мусора;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам, ведущим к запасным выходам, люкам, окнам, к первичным средствам пожаротушения и связи;
- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;
- проверяет помещения ДООУ, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ;
- после проверки помещений и о результатах их осмотра докладывает заведующему ДООУ.

3.15. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

- незамедлительно вызвать пожарную службу по телефону «101» или с помощью извещателя пожарной сигнализации;
- при вызове пожарного подразделения следует точно и внятно сообщить адрес ДООУ, место возникновения пожара, а так же свою фамилию;
- если о пожаре в пожарную охрану сообщил кто-то из работников, то независимо от этого необходимо повторить сообщение и оповестить о случившемся заведующего ДООУ;
- в случае угрозы жизни воспитанников следует экстренно организовать мероприятия по их спасению, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- одновременно с эвакуацией людей из здания ДООУ организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей);
- принять, по возможности, необходимые меры по сохранности материальных ценностей ДООУ;

- остановить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников ДООУ, не участвующих в ликвидации пожара;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, и т.п.);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания ДООУ.
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия пожарной службы, соблюдая положения должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

4. Права ответственного за пожарную безопасность

Ответственный сотрудник ДООУ за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в ДООУ с целью контроля выполнения требований противопожарной защиты.
- 4.2. Предъявлять требования работникам ДООУ по соблюдению всех требований пожарной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в ДООУ, в случае нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности работников ДООУ, нарушающих требования пожарной защиты.
- 4.5. Устанавливать от имени ДООУ деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению противопожарной защиты учреждения и работоспособности систем и средств пожаротушения.
- 4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем и средств пожаротушения.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за пожарную безопасность учреждения.
- 4.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

5. Ответственность

5.1. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- законных распоряжений своего непосредственного руководителя и других локальных нормативных актов;
- своих должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, повлекшее за собой нарушение правил противопожарной защиты.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, ответственный сотрудник ДООУ за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение ДООУ, связанным с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных данной должностной инструкцией ответственного лица за пожарную безопасность, сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за пожарную безопасность:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год. План работы должен быть утвержден заведующим ДООУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Оповещает заведующего ДООУ и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности.

6.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДООУ.

6.4. Передавать заведующему ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /