

СОГЛАСОВАННО

Председатель ПК

С.А. Жерновая/

«11» *января* 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №39

Надточьева А.М. Надточьева

«11» *января* 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ №1 О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений МБДОУ №39 (далее - ДОУ).
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ из здания в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Действия работников при обнаружении пожара

- 1.1. Обнаруживший возгорание работник ДОУ должен:
 - вызвать пожарную охрану по телефону «010», сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения: х. Братский, ул. Советская, д. 48 а., место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона: 79-2-56;
 - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации воспитанников и сотрудников;
 - сообщить о пожаре заведующему или дежурному администратору;
 - приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.
- 1.2. Заведующий с учетом сложившейся обстановки должен:
 - проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
 - организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
 - определить эвакуационные пути для вывода сотрудников и воспитанников ДОУ в безопасную зону;
 - организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
 - руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.
- 1.3. Заведующий хозяйством и дежурный администратор должны:
 - открыть запасные выходы;
 - включить освещение тамбуров;
 - открыть основной выход из здания;
 - открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

3. Действия педагога при получении сигнала об эвакуации

2.1. При получении сигнала об эвакуации педагог должен:

- прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- вывести воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

2.2. После выхода из здания педагог должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей педагог должен сообщить об этом заведующему или дежурному администратору.

4. Порядок эвакуации работников и воспитанников

3.1. Эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

3.2. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.

3.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.4. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здании, где возник пожар.

3.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

5. Действия в особых случаях

4.1. В случае отсутствия в заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор.

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги поступит на пост пожарной охраны по телефону «010». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте ВЭРС нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону «010» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.