



Инструкция № 2

по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности в дошкольном учреждении

1. Педагогическому, учебно – вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу установить и постоянно содержать жесткий пропускной режим в дошкольное учреждение, особое внимание уделять исключению несанкционированного доступа лиц через вход. Для оказания помощи в проведении контроля за входом и выходом родителей с детьми и сотрудников ДОУ, назначить в помощь ответственным (дежурному вахтеру) по пропускному режиму педагогических работников. С окончанием утреннего приема детей необходимо содержать все входы закрытыми.
2. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проведения проверки в дошкольном учреждении. Допуск посетителя производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ДОУ).
3. Не разрешать посетителям бесконтрольного обхода дошкольного учреждения, оставления каких – либо принесенных с собою вещей и предметов.
4. Включать в годовой, перспективные и календарные планы учебно – воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива и воспитанников ДОУ с представителями правоохранительных органов, УФСБ, УГОЧС, УГПС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, занятия, развлечения, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов,

- предупредить их замыслы. Назначить ответственными воспитателей ДОУ.
5. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников (дежурный вахтер, ночные и дневные сторожа) за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, контролем завоза продуктов и имущества.
 6. Обязать педагогов ДОУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыва –и другой безопасности.
 7. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Назначить завхоза ответственным за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
 8. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц (завхоз) за исправное содержание противопожарных средств.
 9. Завхозу необходимо ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения функций сторожами, дежурным вахтером, согласно договорных обязательств.
 10. Воспитателям четко определить порядок посещения дошкольного учреждения родителями, порядок своевременного приема и ухода родителей с детьми домой.
 11. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами района, УФСБ, УГОЧС, УГПС, органами самоуправления.
 12. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать начальнику УО, правоохранительные органы, дежурные службы района.