

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 39  
муниципального образования  
Усть – Лабинский район

ПРИКАЗ

от «11» января 2016г.  
Об охране труда и соблюдении правил  
техники безопасности

№ 33-П

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ 39, проведения образовательного процесса, руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995 г. № 92; на основании Федерального закона от 17.07.1999 г. № 18-ФЗ, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, приказываю:

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в МБДОУ № 39 оставляю за собой.

2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Шабалину Т.В. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
- контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими в ДОУ;



КОПИЯ  
ВЕРНА

ВЕДУЩИЙ МБДОУ № 39

А.М. НАДТОЧЕВА

- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
3. Возложить ответственность на завхоза Давидову М.С. за:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
  - обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещенности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
  - ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;
  - наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4. Возложить персональную ответственность на:

Название кабинета	Должность	ФИО
Медицинский кабинет, прививочный	ст. медсестру	Лунева И.Ф.
Методический кабинет	ст. воспитателя	Шабалина Т.В.
Кабинет учителя- логопеда	учителя-логопеда	Перепелица Т.В.
Музыкальный, физкультурный залы, театральная студия	муз. руководителей	Смолевца Т.В., Новак Г.П.



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

АВДУЮЩИЙ МБДОУ №3

*Надточиева*  
А.М. НАДТОЧIEBA

Название кабинета	Должность	ФИО
Коридоры, лестничные марши, территория	завхоза	Давидова М.С.
Помещения ранней группы	воспитателей	Дорошенко С.Н., Горожанская О.А.
Помещения младшей «А» группы	воспитателей	Захарченко Е.А., Колодезная Т.Н.
Помещения младшей «Б» группы	воспитателей	Белозеорова С.Н., Колодезная Т.Н.
Помещения средней «А» группы	воспитателей	Воронцова Г.А., Петренко О.С.
Помещения средней «Б» группы	воспитателей	Стрельцова Ю.И., Петренко О.С.
Помещения старшей группы	воспитателей	Манько А.Г., Володина Н.В.
Помещения подготовительной к школе группы	воспитателей	Жерновая С.А., Володина Н.В.
Помещения подготовительной к школе группы компенсирующей направленности	воспитателей	Савенко Е.А., Поддубная Н.И.
Территории игровой площадки ранней группы	воспитателей	Дорошенко С.Н., Горожанская О.А.
Территории игровой площадки младшей «А» группы	воспитателей	Захарченко Е.А., Колодезная Т.Н.
Территории игровой площадки младшей «Б» группы	воспитателей	Белозеорова С.Н., Колодезная Т.Н.
Территории игровой площадки средней «А» группы	воспитателей	Воронцова Г.А., Петренко О.С.
Территории игровой площадки средней «Б» группы	воспитателей	Стрельцова Ю.И., Петренко О.С.
Территории игровой площадки старшей группы	воспитателей	Манько А.Г., Володина Н.В.
Территории игровой площадки подготовительной к школе группы	воспитателей	Жерновая С.А., Володина Н.В.
Территории игровой площадки подготовительной к школе группы компенсирующей направленности	воспитателей	Савенко Е.А., Поддубная Н.И.



КОПИЯ  
ВЕРНА

ПРЕДУЮЩИЙ МБДОУ №39

3

*Знарок*  
М. М. НАДТОЧИЕВА

Название кабинета	Должность	ФИО
Территория спортивной площадки группы	воспитателей	Воспитатели групп
Прачечная	машинист по стирке и ремонту спец-одежды	Стрельцова М.В.
Помещение для хранения белья	кастелянша	Терещенко Л.В.
Складские помещения	завхоза	Давидова М.С.
Подвальное помещение	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Остапенко В.Н.
Кабинет делопроизводителя	делопроизводитель	Давидова М.С.
Территория детского сада	дворники	Губарева В.И., Шабуцкий С.А.

за:

- обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах учреждения;
- организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке ДОУ;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



А.М. Вадочиева

4

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей, младших воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Возложить ответственность на Жернову С.А. за:

- обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и руководителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

КОПИЯ  
ВЕРНА



- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- общий контроль за исполнением данного приказа.

Заведующий МБДОУ №39: Надточиева А.М. Надточиева

С приказом ознакомлены:

« 11 » января 2016 г.	<u>Надточиева</u>	/	<u>Медведева Т.В.</u>	/
Дата	подпись		расшифровка	
« 11 » января 2016 г.	<u>Савенко</u>	/	<u>Терехова С.А.</u>	/
Дата	подпись		расшифровка	
« 11 » января 2016 г.	<u>Савенко</u>	/	<u>Савенко Е.А.</u>	/
Дата	подпись		расшифровка	
«    »    20    г.	_____	/	_____	/
Дата	подпись		расшифровка	
«    »    20    г.	_____	/	_____	/
Дата	подпись		расшифровка	
«    »    20    г.	_____	/	_____	/
Дата	подпись		расшифровка	

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ №39

