

Рассмотрено на общем  
родительском собрании  
Протокол от 27.05.2015года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 39

А.М. Надточиева

«29» мая 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 39 муниципального образования Усть-Лабинский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ № 39 (далее - Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 39 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее – МБДОУ № 39) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Под присмотром, уходом за детьми и их оздоровлением в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

### 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях,

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа месяца, следующего за начислением, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в которой воспитывается ребенок.

2.4. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 39 определяется исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом длительности их пребывания, а также режима работы МБДОУ № 39.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации муниципального образования Усть – Лабинского района в отношении МБДОУ № 39.

2.5. Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится бухгалтерией дошкольной организации (централизованной бухгалтерией) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребенком детского сада, согласно таблице учета посещаемости.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств федерального и краевого бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств местного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Усть- Лабинского района.

### **4. Использование родительской платы**

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 90% от поступившей родительской платы - на организацию питания детей, обеспечение столовыми приборами, посудой (тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, ковши);
- 10% от поступившей родительской платы:

1) на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей: моющие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дез.средства, чистящие

средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, жавель-солид, ветошь);

- 2) для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены: салфетки, влажные салфетки, туалетная бумага, мыльницы, туалетное мыло, тазы для закаливания, полотенца;
- 3) для организации отдыха: постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье, ткань для пошива постельного белья, фартуков, шторы, прикроватные коврики, ковры для игровых комнат);
- 4) для организации режима дня: детская мебель (стульчики, столы, кровати, шкафчики для одежды);
- 5) для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха);
- 6) для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных аварийных ситуаций (при наличии акта обследования): расходный сантехнический материал и электротовары.