

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39
муниципальное образование
Усть-Лабинский район



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 39
А.М.Надточиева
Приказ № 12-П от 09.01.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 39

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 09.01.2023

| № | Наименование мероприятия/объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
|--|--|------------------|--|----------------------|
| Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО | | | | |
| Стандартные процедуры: | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 09.01.2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО | 09.01.2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|------------------------------|
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 13.01.2023 | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий МБДОУ |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | Январь 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | 09.01.2023-31.01.2023 | Получение объективной информации готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | 9.01.2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | январь-апрель 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8 | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | январь 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Старший воспитатель |
| 9 | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ № 16 | Январь-август 2023 | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | Старший воспитатель педагога |
| 10 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Старший воспитатель |
| 11 | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | июнь 2023 | Создание ОП ДО | Рабочая группа |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|
| 12 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | август 2023 | Наличие ОП ДО Наличие РП | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| 13 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно-тематических планов | Заведующий Старший воспитатель. |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог |
| 15 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Старший воспитатель учителя начальных классов МБОУ СОШ № 23 |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО. | Заведующий МБДОУ Старший воспитатель |
| 17 | Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Диагностические материалы. План контроля. | Старший воспитатель. |
| Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель. |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО. | Весь период | Ликвидация затруднений. | Старший воспитатель. Педагог- психолог |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| 3 | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Январь-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель. |
| 4 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Январь-апрель 2023 Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель. |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Январь-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы) | Заведующий Старший воспитатель |
| Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ | Заведующий МБДОУ |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально-технической базы инормам ОТ | Заведующий МБДОУ завхоз |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий МБДОУ |

| | | | | |
|--|--|-------------|---|------------------------------------|
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Старший воспитатель |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Старший воспитатель. |
| Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1 | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам | завхоз |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Старший воспитатель. |
| 3. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий Старший воспитатель |
| 4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май | | Воспитатели Старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты | Заведующий Старший воспитатель |
| 6 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Старший воспитатель |